

## Artikel 1

### Naam en Zetel

1. De stichting draagt de naam:

**Stichting Waarderingsonderzoek ten behoeve van bedrijf en onderneming.**

2. Zij heeft haar zetel te Puttershoek, gemeente Binnenmaas.

### Artikel 2

#### Doel

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van wetenschappelijke inzichten, methoden en technieken ten behoeve van de beroepsuitoefening door professionele waardeerders van ondernemingen en belangen daarin.

Het instellen en in stand houden van een Register waarin opgenomen kunnen worden alle als taxateur van bedrijfsbelangen werkzame personen die dit beroep op professionele wijze uitoefenen. Als bewijs voor de professionaliteit geldt:

1. een met succes afgeronde opleiding voor Business Valuation voor zover die opleiding goedgekeurd is door de Stichting;
2. een door een buitenlandse beroepsvereniging op het terrein van Business Valuation afgegeven recht tot het voeren van een gelijkwaardige beroepskwalificatie; gelijkwaardigheid is ter beoordeling door de Stichting;

3. tot het moment waarop de eerste, door een sub 1 genoemde opleiding, verstrekte certificaten worden afgegeven, iedereen die tot beëdiging als makelaar/taxateur in bedrijfsbelangen is toegelaten;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren, casu quo mede-organiseren van opleidingen, seminars, workshops en dergelijke, op het gebied van bedrijfswaarderingen, alsmede het uitgeven, casu quo laten uitgeven van publicaties op het terrein van waarden en het ondersteunen van onderzoek op het terrein van waarden.

Tevens door het afgeven van kwaliteitskeurmerken van door anderen georganiseerde opleidingen op het gebied van het waarden van ondernemingen en bedrijven en belangen in bedrijven, alsmede het instellen van een Register zoals boven omschreven.

De in het Register Valuation ingeschreven personen krijgen het recht tot het voeren van de titel RV (Register Valuator). Het Register Valuation alsmede de titel Register Valuator (afgekort RV) zal door de Stichting beschermd worden door het als handels- casu quo merknaam en/of als beschermde titel te laten registreren casu quo deponeren. Het gebruik van de titel is mogelijk door het plaatsen van de letters RV achter de naam of het voluit vermelden van de kwalificatie Register Valuator.

Het beheer van het Register zal nader geregeld worden in een Register reglement.

### Artikel 3

#### Inkomsten

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- a. het instellen van een jaarlijkse bijdrage van de in het Register ingeschreven personen;
- b. het heffen van entree-geld bij de eerste inschrijving in het Register;
- c. de opbrengsten van het vermogen;
- d. subsidies, renten en vergoedingen uit openbare kassen, giften, legaten en onder voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden erfstellingen;
- e. het (mede)organiseren van congressen, seminars, workshops en dergelijke en middels de opbrengsten van publicaties en het doen van onderzoek;
- f. alle overige op wettige wijze verkregen baten.

### Artikel 4

#### Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal vier leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen

vastgesteld. Bij een bestuur, bestaande uit vier personen, telt in dat geval de stem van de voorzitter dubbel. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een Raad van Advies.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. In het bestuur zullen bij voorkeur zitting nemen:
  - a. een Register Valuator;
  - b. een bestuurslid van de Nederlandse Orde van Makelaars-Taxateurs in Bedrijfsbelangen;
  - c. een lid van de toetsingscommissie voor beëdiging als makelaar/taxateur in bedrijfsbelangen, voor zover deze persoon voldoet aan het onder a genoemde (Register Valuator en makelaar zijn);
  - d. een bij de hierboven genoemde opleiding betrokken kerndocent die tevens gerechtigd is tot het voeren van de titel RV.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Artikel 5

##### Bestuursvergaderingen

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden

aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### Artikel 6

##### Bestuursbesluiten

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Artikel 7

##### Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten

- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
  4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Artikel 8

##### Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Artikel 9

##### Bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
    - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
    - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
    - e. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
  2. Het bestuur kan een lid van het bestuur:
    - a. schorsen, indien het vermoeden bestaat dat er zich een reden tot ontslag als hierna sub b beschreven voordoet;
    - b. ontslaan, wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van het bestuur redelijkerwijze niet van de stichting kan worden verlangd.
- Het voor ontslag voorgedragen bestuurslid moet tevoren de gelegenheid worden geboden om zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden en te verdedigen. Hij heeft het recht om zich door een extern deskundige te doen bijstaan. Het betrokken bestuurslid mist terzake van dit besluit stemrecht. Een besluit tot ontslag moet worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

3. Een verzoek tot schorsing of ontslag, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van de stichting, gericht aan de voorzitter, dan wel, ingeval het verzoek de voorzitter betreft, gericht aan de secretaris.

#### Artikel 10

##### Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

#### Artikel 11

##### Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### Artikel 12

##### Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging te worden gevoegd.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### Artikel 13

##### Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Na de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

#### Artikel 14

##### Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.