

# **Stichting Waarderingsonderzoek ten behoeve van Bedrijf en Onderneming**

## **Examenbureau**

### **Examenregeling voor het jaar 2012**

#### **Preambule**

De Stichting Waarderingsonderzoek ten behoeve van Bedrijf en Onderneming (SWBO) stelt zich mede ten doel een register bij te houden waarin alle waarderingsdeskundigen worden opgenomen die gerechtigd zijn de kwalificatie Register Valuator (RV) te voeren. De kwalificatie RV wordt verkregen door het afleggen van een mondeling examen. Dit examen wordt afgenomen door examinatoren die zijn benoemd door de voorzitter van het Examenbureau SWBO. De voorzitter van het Examenbureau wordt benoemd door het bestuur van de SWBO. Als examinatoren kunnen in beginsel slechts waarderingsdeskundigen worden benoemd die zijn gerechtigd de kwalificatie RV te voeren. In zeer bijzondere gevallen, bijvoorbeeld indien specifieke expertise is vereist, kan de voorzitter van het examenbureau van deze regel afwijken.

Aan het examen kan alleen worden deelgenomen indien de kandidaat beschikt over een diploma Business Valuation dat is afgegeven door een onderwijsinstelling die beschikt over een door het bestuur SWBO verstrekte accreditatie. Deze geaccrediteerde instellingen worden in het onderhavige reglement genoemd. Eventuele wijzigingen zullen worden gepubliceerd op de website van het SWBO en in dit reglement worden opgenomen. Tot het examen kunnen ook worden toegelaten kandidaten die beschikken over een diploma business valuation dat is afgegeven door een erkende onderwijsinstelling buiten Nederland. De voorzitter van het examenbureau kan in bijzondere gevallen kandidaten uitnodigen aan het examen deel te nemen. Dergelijke uitnodigingen komen tot stand op voordracht van het bestuur van de SWBO dat daartoe een besluit neemt dat unaniem wordt goedgekeurd.

Het onderhavige reglement beoogt de gang van zaken met betrekking tot dit examen te regelen. Indien het reglement reden tot twijfel biedt en in uitzonderlijke omstandigheden beslist de voorzitter van het examenbureau zo mogelijk na overleg met de van dienst zijnde examinatoren.

#### **Toelating**

1. Tot de examens hebben toegang allen die met succes (ten bewijze waarvan een officieel diploma of getuigschrift is afgegeven) een door de Stichting WBO goedgekeurde opleiding Business Valuation hebben gevolgd. Voor het jaar 2012 zijn de opleidingen Business Valuation van de RSM Erasmus University en die van TiasNimbas geaccrediteerd. Op het moment van het indienen van de aanvraag tot het examen mag het rapport dat voor het afleggen van het Business Valuation diploma is gebruikt niet ouder zijn dan 3 jaar. Indien dat wel het geval is kan het Examenbureau aanvullende eisen stellen met betrekking tot het zich eigen maken van actuele kennis met betrekking tot de te examineren onderwerpen.
2. De kandidaten schrijven zich voor het examen in door het invullen van een daartoe door het examenbureau ter beschikking gesteld aanvraagformulier. Het formulier kan via de website van SWBO worden verkregen. De kandidaat

- beantwoordt de gestelde vragen en levert na ondertekening het formulier in bij het examenbureau. Alleen compleet ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. De kandidaat voegt de volgende bescheiden bij het aanvraagformulier: (a) een recent afgegeven verklaring omtrent het gedrag; (b) een kopie van het door de onderwijsinstelling ad 1. afgegeven diploma/certificaat (inclusief de brief waarin de uitslag wordt medegedeeld); (c) twee recente en goed gelijkende pasfoto's en een (d) kopie van een geldig identiteitsbewijs.
3. Tegelijk draagt de kandidaat zorg voor betaling van het verschuldigde examengeld. Voor het jaar 2012 is het examengeld vastgesteld op een bedrag van €2.800,00 (exclusief BTW).
  4. Iedere kandidaat levert ten behoeve van het examen twee verschillende rapporten in. Alle rapporten worden in drievoud ingeleverd.
  5. Kandidaten worden opgeroepen indien de onder 2., 3., en 4. genoemde bescheiden uiterlijk vier weken voor de datum van de eerste dag van de eerstvolgende examenzitting door het examenbureau zijn ontvangen.
  6. Indien aan de voorwaarden onder 5. niet geheel is voldaan vervalt het recht examen af te leggen.
  7. Door het indienen van het ondertekende aanvraagformulier verklaart men tevens kennis te hebben genomen van de examenregeling en met de daarin opgenomen punten in te stemmen.

### **Rapporten**

1. Elke kandidaat levert twee verschillende waarderingsrapporten (het waarderingsrapport dat ten behoeve van de opleiding is vervaardigd plus één additioneel rapport) in bij het examenbureau.
2. Het additionele rapport dient om aan te tonen dat sinds het afleggen van het door de onderwijsinstelling afgenomen examen vooruitgang is geboekt op het terrein van de te examineren onderwerpen. De kwaliteit van het additionele rapport is derhalve hoger dan die van het ten behoeve van de opleiding vervaardigde rapport. Met het voor het SWBO-examen ingebracht additionele rapport wordt beoogd toegang te verkrijgen tot de beroepsgroep. Ook qua onderwerp en uitwerking dient het additionele rapport duidelijk te verschillen van het ten behoeve van de opleiding vervaardigde rapport.
3. Het additionele rapport wordt zelfstandig geschreven.
4. Per rapport worden drie exemplaren ingeleverd. Na afloop van het examen worden twee exemplaren vernietigd. Het derde exemplaar blijft onder berusting van het examenbureau. Het examenbureau heeft het recht de examenrapporten ten minste vijf jaar te bewaren.
5. Alle examinatoren en andere bij het examen betrokkenen tekenen ten behoeve van de inhoud van de rapporten een geheimhoudingsverklaring.
6. De door het examenbureau bewaarde rapporten zijn niet voor derden toegankelijk.
7. Het examenbureau heeft het recht na te gaan of de ingeleverde rapporten een reële waarderingsopdracht betreffen.
8. Rapporten mogen ten behoeve van het examen worden geanonimiseerd. De voorzitter van het examenbureau dient echter te beschikken over de naam van het desbetreffende bedrijf.

### **Examen**

1. Het examenbureau organiseert ieder jaar ten minste drie examenzittingen. Een examenzitting kan uit meerdere examens bestaan die over meer dan een dag verspreid worden afgenomen. Over het algemeen zullen de data liggen rond de laatste week van oktober; de tweede week van maart en de vierde week van juni.
2. Het examen wordt mondeling afgenomen door een daartoe door het Examenbureau in het leven geroepen commissie bestaande uit twee examinatoren.
3. Alle Examinatoren zijn in beginsel als Register Valuator actief. In uitzonderlijke gevallen kan, na goedkeuring van de voorzitter van het Examenbureau van deze regel worden afgeweken. Bijvoorbeeld indien specifieke expertise noodzakelijk is. De voorzitter van de commissie is altijd een Register Valuator.
4. De Stichting heeft het recht een waarnemer af te vaardigen.
5. De duur van het examen zal maximaal 1 uur bedragen.
6. Het examen omvat ten minste de onderdelen: Economische Wetenschappen; Rechten, Belastingen en de voor het beroep van toepassing zijnde Gedrags- en Beroepsregels alsmede door de SWBO uitgevaardigde Richtlijnen. De onderdelen Rechten en Belastingen zullen alleen worden geëxamineerd voor zover zij functioneel met het te verdedigen rapport in verband staan. De nadruk ligt bij het examineren op het onderdeel Economische Wetenschappen. De kandidaat moet echter wel in staat zijn juridische en fiscale vraagstukken te signaleren. De examencommissie heeft het recht vragen te stellen over, en naar aanleiding van, de ingediende rapporten. Ook zullen vragen van meer theoretische aard worden gesteld echter met uitzondering van de onderdelen Rechten en Belastingen.
7. Alle examens zullen door middel van geluidsdragers worden vastgelegd. De opnamen blijven ten minste een jaar bewaard. De opnamen zullen alleen worden gebruikt ten behoeve van het vaststellen van de uitslag van het examen (zie onder Examen punt 17) en indien een bezwaarprocedure wordt ingesteld.
8. Het examen is openbaar. De beraadslagingen ten behoeve van het vaststellen van de uitslag van het examen zijn echter niet openbaar. Alvorens het examen te mogen bijwonen dient schriftelijk, bij de voorzitter van het examenbureau, om toestemming te worden gevraagd. Deze toestemming kan worden geweigerd op grond van geheimhouding of andere zwaarwichtige redenen. Het examenbureau neemt in ieder geval contact op met de te examineren kandidaat om na te gaan of deze met het oog op geheimhouding bezwaren heeft. Het examenbureau neemt vervolgens een beslissing en laat de uitkomst aan de verzoeker weten.
9. De uitslag van het examen wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen na de dag van het examen schriftelijk medegedeeld. De volgende uitslagen zijn mogelijk: (1) geslaagd (judicium voldoende of met genoegen). (2) Gezakt, dit betekent dat tijdens het examen twijfel is gerezen omtrent de kwaliteit van het additionele rapport of dat de kandidaat tijdens de mondelinge verdediging blijkt geeft de inhoud van het rapport niet te kunnen koppelen aan de door de examencommissie gestelde vragen. Kandidaten die zijn gezakt kunnen zich, nadat het additionele rapport is aangepast of herschreven, weer opnieuw voor het examen aanmelden en volgen daartoe de hierboven vermelde procedure. Indien binnen een jaar opnieuw examen wordt aangevraagd kan worden volstaan met de reeds eerder ingediende verklaring omtrent het gedrag. Men kan in totaal slechts drie maal aan het examen deelnemen.

10. Opgeroepen kandidaten die niet verschijnen verspelen daarmee een examenmogelijkheid; tenzij sprake is van hetgeen hieronder (Examen punt 13) wordt opgemerkt.
11. Restitutie van examengeld is niet mogelijk.
12. Van het onder (Examen) 10. en 11. ingenomen standpunten wordt alleen afgeweken indien een attest van een in Nederland gevestigde arts wordt ingediend of indien sprake zou zijn van een nationale calamiteit.
13. Problemen met vervoer, verblijf (hotels) en omstandigheden op het werk vormen geen geldig excuus voor afwezigheid.
14. Het examenbureau heeft het recht tot op de dag van het examen wijzigingen aan te brengen in tijdstip en/of examencommissie. Dergelijke wijzigingen vormen geen geldig excuus om niet te verschijnen.
15. De eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken tijdens de examens ligt bij de voorzitter van de examencommissie die belast is met het afnemen van het examen.
16. De commissie komt met algemene stemmen tot een eindoordeel (uitslag).
17. Indien de commissie na overleg niet tot een eensluidend oordeel kan komen dient het proces-verbaal van de beraadslaging alsmede de geluidsdrager waarop het examen werd vastgelegd overhandigd te worden aan de Examen Raad. Deze Raad neemt vervolgens in bijzijn van ten minste de voorzitter van de desbetreffende examencommissie een finale beslissing.

#### **Uitnodiging om aan het examen deel te nemen**

1. Na ontvangst van het aanvraagformulier stuurt de voorzitter van het examenbureau iedere kandidaat een schriftelijke oproep aan het examen deel te nemen. Deze oproep dient uiterlijk twee weken voor de aanvang van de examenzitting door de kandidaat te zijn ontvangen. Kandidaten die geen oproep ontvangen en zich toch conform de hierboven geschetste procedure hebben aangemeld laten dit onverwijld per (aangetekend) brief aan het examenbureau weten.
2. De hierboven vermelde oproep dient op de dag van het examen te worden getoond aan de voorzitter van de examencommissie. Het niet kunnen tonen van de oproep kan tot uitsluiting leiden. In dit geval bestaat ook geen recht op restitutie van het examengeld. De voorzitter van de examencommissie heeft het recht de kandidaat te vragen een geldig identiteitsbewijs te tonen.
3. In de oproep worden vermeld: datum, tijdstip en plaats van het examen. Verder zal onder voorbehoud de examencommissie worden vermeld.

#### **Examen Raad (de Raad)**

1. Binnen het examenbureau functioneert de Examen Raad.
2. Op dit moment hebben daarin zitting: P. de Blok, J.G. Groeneveld en J. Vis.
3. De Raad houdt toezicht op de examencommissies en heeft het recht de examens bij te wonen.
4. De Raad zal verder optreden in geval van klachten en meningsverschillen.
5. De Raad behandelt ingekomen bezwaren tegen de uitslag van het examen.
6. De Raad kan zich laten bijstaan door externe deskundigen.
7. De Raad heeft het recht partijen te horen.

8. De Raad doet geen mededelingen over de inhoud van haar beraadslagingen.
9. De Raad laat haar oordeel slechts schriftelijk weten.

### **Bezwaarprocedure**

1. Kandidaten kunnen bezwaar aantekenen tegen de uitslag van het examen. Dit bezwaar kan worden ingesteld bij de Examen Raad tegen betaling van een bijdrage in de kosten. Vanaf 1 januari 2012 bedraagt de bijdrage €750 (exclusief BTW).
2. Het bezwaar wordt alleen in behandeling genomen indien de bijdrage is ontvangen en indien het bezwaar expliciet is geformuleerd en met redenen omkleed. Slechts schriftelijk ingediende bezwaren worden in behandeling genomen. Indieners ontvangen een mededeling waarin de ontvangst van het bezwaarschrift wordt gemeld.
3. Het bezwaar moet worden ingesteld binnen 30 dagen na de dag waarop de uitslag van het examen werd vastgesteld.
4. De Raad kan na ontvangst van het bezwaar besluiten betrokkenen te horen.
5. De Raad doet binnen 60 dagen na ontvangst van het bezwaar schriftelijk uitspraak. Indien het bezwaar niet wordt erkend blijft de uitslag van het examen zoals oorspronkelijk door de examencommissie vastgesteld geldig. Indien de Raad aan het bezwaar tegemoet komt kan de eerder door de examencommissie vastgestelde uitslag komen te vervallen. Vervolgens komt een nieuwe uitslag tot stand.
6. Gedurende de looptijd van de procedure zullen door de Raad geen mededelingen worden gedaan omtrent het verloop.
7. Het is niet mogelijk tegen de uitspraak van de Raad in beroep te gaan.

### **Examenbureau**

1. Het examenbureau is gevestigd te Houten aan de Hoofdveste 17 (3992 DH).
2. Het examenbureau staat onder leiding van een voorzitter. Voor dit jaar (2012) zal J. Vis als voorzitter optreden.
3. Alle correspondentie (Examenbureau en Examen Raad) dient gericht te worden aan de voorzitter van het examenbureau.
4. Het examenbureau beschikt over een rekening bij de Postbank onder nummer 9523499 t.n.v. St Waarderingsonderz Bedr Ondern –Examenbureau.
5. Alle betalingen dienen te worden overgemaakt op dit gironummer. Andere vormen van betaling zijn niet mogelijk.

Houten, 28 december 2011.